**Договор № \_\_/\_\_\_\_-\_\_\_\_**

**поставки продукции с дизайном Покупателя**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Электросталь  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуем\_\_ в дальнейшем **Покупатель,** в лице **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с одной стороны, и ООО «КАРТОНЭКО», именуемое в дальнейшем **Поставщик**, в лице директора Юшкевича Николая Владимировича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые **Стороны**, заключили настоящий договор (далее – **Договор**) о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**

**1.1.** Поставщик обязуется изготовить и поставить Покупателю, а Покупатель – принять и оплатить изделия из картона (далее – **Продукция**) в соответствии с заказами Покупателя, составляемыми по форме Спецификаций к настоящему Договору и являющимися его неотъемлемыми частями.

**1.2.** Количество, дизайн, порядок упаковки и маркировки, цена, сроки изготовления, порядок поставки, а также другие существенные условия Договора определяются отдельно в каждой вновь подписываемой Спецификации, являющейся Приложением к настоящему Договору.

1. **Цена и порядок расчетов**

**2.1**. Цена за единицу Продукции включает в себя стоимость изготовления продукции, упаковки, маркировки и НДС 20%.

**2.2.** Общая стоимость настоящего Договора составляет суммарную стоимость всех подписанных товарных накладных на изготовленную и переданную Продукцию Покупателю.

**2.3.** Оплата Продукции производится Покупателем на основании выставленного Поставщиком счета банковским переводом на расчетный счет Поставщика.

**2.4.** Покупатель оплачивает Продукцию по заказу в порядке, определяемом в Спецификациях к Договору.

**2.5.** При наличии просроченной задолженности по оплате партии Продукции Поставщик имеет право в одностороннем порядке не принимать к исполнению последующие заказы Покупателя, либо задерживать отгрузку готовых заказов до полной оплаты предыдущих заказов.

**2.6.** Датой оплаты считается день зачисления денежных средств на корреспондентский счет банка Поставщика по указанным Поставщиком реквизитам.

**2.7.** При наличии просроченной задолженности по данным Поставщика, Покупатель по запросу обязан предоставить подписанный исполнительным органом акт сверки Поставщику. При неисполнении своего обязательства Покупателем, Поставщик имеет право в одностороннем порядке не принимать к исполнению последующие заказы Покупателя, либо задерживать отгрузку готовых заказов до получения акта сверки.

1. **Процедура заказа, согласование оригинал-макетов**

**3.1.** Поставщик осуществляет изготовление Продукции на основании Спецификаций к Договору, передаваемых по обычной или электронной почте по реквизитам и адресам, указанным в договоре.

**3.2**. Каждая Спецификация после подписания его Сторонами становится неотъемлемой частью настоящего Договора и не может быть отклонена или изменена любой из Сторон без письменного согласования с другой Стороной.

**3.3.** Качество товара должно соответствовать параметрам, указанным в Приложении №1 и в соответствующей Спецификации к настоящему Договору.

**3.4.** Заказ на изготовление Продукции считается подтвержденным со дня получения по электронной почте утвержденного и подписанного уполномоченным лицом Покупателя оригинал-макета, соответствующего техническим требованиями к оригинал-макетам Поставщика, указанным в Приложении № 1 к настоящему договору.

**3.5.** Поставщик обязан в течение 3-х (трех) рабочих дней проверить переданный Покупателем по электронной почте оригинал-макет с заказываемым дизайном на возможность использования его в работе.

**3.6.** Досрочная поставка возможна по согласованию Сторон.

1. **Сдача-приемка Продукции**

**4.1.** При передаче Покупателю Продукции по заказу Стороны подписывают товарную накладную в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Факт подписания Сторонами накладной свидетельствует о приёмке Продукции по количеству групповой упаковки (коробов и пр.). При самовывозе со склада Поставщика Покупатель или перевозчик предоставляет оригинал доверенности либо Покупатель заранее направляет скан доверенности Поставщику с последующей заменой скана на оригинал.

**4.2.** Вместе с Продукцией по заказу Поставщик передает Покупателю оригиналы УПД.

**4.3.** Покупатель, в случае выявления несоответствия поставленной Продукции по внутритарному количеству, не позднее, чем в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Продукции направляет Поставщику Акт несоответствия принимаемой продукции по количеству (в 2х экз., по одному для каждой Стороны) с приложением фото этикетки каждого короба, в котором выявлено несоответствие. Поставщик имеет право прислать своего полномочного представителя на приемку товара Покупателем.

Покупатель, в случае выявления несоответствия поставленной продукции по качеству, не позднее указанного в п.6.1 настоящего Договора срока гарантийного использования, отправляет за счет Поставщика в адрес последнего бракованную продукцию с приложением претензии и Акта передачи бракованной продукции (в 2х экз., по одному для каждой Стороны).

Несоответствующей продукцией могут считаться:

- деформированные стаканы

- стаканы, имеющие протечки

- стаканы с отклонениями от условий, указанных в п.8 Приложения №1 настоящего Договора.

**4.4.** Поставщик обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения претензии и бракованной продукции сообщить о принятии бракованной продукции или направить обоснованный письменный отказ от принятия таковой.

**4.5.** В случае принятия Поставщиком претензии Покупатель имеет право, по согласованию с Поставщиком, на замену некачественной Продукции, либо на уменьшение общей стоимости Продукции по заказу в размере стоимости некачественной Продукции.

**4.6.** Все претензии Покупателя по браку поставленной Продукции ограничиваются стоимостью бракованной части поставленной партии в соответствии со стоимостью, указанной в отгрузочных документах Поставщика.

**4.7.** При нарушении Покупателем срока возврата некачественной части Продукции, определенного п. **4.3.** настоящего Договора, претензии относительно качества Продукции Поставщиком не принимаются.

**4.8.** Претензии по браку поставленной Продукции в количестве не более 0,2% от общего количества Продукции не принимаются.

**4.9**. Срок бесплатного хранения готовой продукции на складе Поставщика составляет пять календарных дней после уведомления о готовности, переданного Поставщиком средствами электронной почты. В случае, если Покупатель не организовал в соответствии с договором: вывоз готовой продукции, либо доплату недостающей суммы и вывоз, либо не дал согласие на прием Продукции в случае доставки по договору транспортом Поставщика, Поставщик имеет право выставить дополнительный счет за хранение на своем складе из расчета 50 рублей за каждые лишние сутки хранения за каждую полную или неполную паллету (количества коробов на паллете указаны на сайте).

1. **Переход права собственности, рисков**

**5.1.** При вывозе Продукции Покупателем или перевозчиком право собственности на товар переходит к Покупателю с момента подписания товарной накладной на партию Продукции или с момента выдачи транспортной компанией собственной накладной о приеме груза в адрес Покупателя.

**5.2.** При доставке Продукции Поставщиком до склада Покупателя или до транспортной компании право собственности на Продукцию переходит к Покупателю с момента подписания товарной накладной на партию Продукции или с момента выдачи транспортной компанией собственной накладной о приеме груза в адрес Покупателя.

1. **Гарантии и ответственность сторон**

**6.1.** Поставщик гарантирует, что Продукция выпущена в соответствии с ТУ 5482-001-63627250-2014 и будет полностью соответствовать указанным в Спецификации требованиям в течение 12 (двенадцати) месяцев со дня поставки при условии соблюдения требований по хранению Продукции, указанных в п.6.2 настоящего Договора.

**6.2**. Требования, предъявляемые к условиям хранения Продукции из картона:

- температура окружающей среды в помещении, предназначенном для хранения Продукции, должна быть в пределах от +5 до +35 С.

- относительная влажность воздуха в помещении, предназначенном для хранения Продукции, должна быть в пределах от 40 до 60%.

**6.3.** За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

**6.4.** В случае просрочки Поставщиком исполнения обязательств по передаче Продукции в сроки, установленные настоящим Договором, Поставщик выплачивает Покупателю неустойку в размере 0,1% (одна десятая процента) от стоимости не поставленной в срок Продукции за каждый день просрочки, но не более 20% (двадцати процентов) от общей стоимости не поставленной в срок Продукции. Неустойка начисляется и выплачивается на основании письменной претензии Покупателя.

**6.5.** В случае нарушения сроков оплаты Продукции Покупатель выплачивает Поставщику неустойку в размере 0,1% (одна десятая процента) от суммы не осуществленного в срок платежа за каждый день просрочки, но не более 20% (двадцати процентов) от суммы не осуществленного в срок платежа. Неустойка начисляется и выплачивается на основании письменной претензии Поставщика. На предоплату неустойка не начисляется.

**6.6.** В случае отказа Покупателя от заказанной партии Продукции, либо изменения заказа (в том числе, в случае изменения цвета, дизайна оригинал-макета, комплектации, элементов печати на Продукции и т.п.) после подписания Спецификации и Приложений, когда Продукция (полностью или частично) уже изготовлена Поставщиком, Покупатель должен произвести ее оплату в соответствии с условиями настоящего Договора, либо оплатить Поставщику документально подтвержденные расходы по заказу.

Удержание денежных средств, предусмотренных в п. 6.5. настоящего Договора, может производиться Поставщиком из предоплаты за Продукцию, поступившей на его расчетный счет.

**6.7.** Уплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения своих обязательств или устранения нарушений.

**6.8**. К отношениям Сторон в рамках настоящего договора положение статьи 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации об уплате процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами (законные проценты) применению не подлежат.

1. **Форс-мажор**

**7.1.** Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение какого-либо из обязательств вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, таких как: наводнение, пожар, землетрясение, а также в случае войны и военных действий или запретов компетентных государственных органов, возникших после заключения настоящего Договора, в том числе изменение таможенных тарифов РФ.

**7.2.** Сторона, которая не в состоянии выполнить свои обязательства по причинам форс-мажорных обстоятельств, должна в письменной форме незамедлительно уведомить другую Сторону о начале, ожидаемом сроке действия и прекращения указанных обстоятельств. Факты, содержащиеся в уведомлении, должны быть подтверждены торговой палатой или другой компетентной организацией соответствующей Стороны. Неуведомление или несвоевременное уведомление лишает виновную сторону права на освобождение от обязательств вследствие указанных обстоятельств.

**7.3.** Если невозможность полного или частичного выполнения обязательств для одной из Сторон длится более 2 (двух) месяцев, другая Сторона имеет право полностью или частично аннулировать настоящий Договор без обязательств о возмещении возможного ущерба Стороны, у которой возникли форс-мажорные обстоятельства.

1. **Конфиденциальность**

**8.1**. Каждая из Сторон согласилась считать текст настоящего Договора, а также весь объем информации, переданной и передаваемой Сторонами друг другу при заключении настоящего Договора и в ходе исполнения обязательств, возникающих из настоящего Договора, конфиденциальной информацией (а в пределах, допускаемых действующим законодательством, – коммерческой тайной) другой Стороны.

**8.2.** Каждая из Сторон принимает на себя обязательство никакими способами не разглашать (делать доступной любым третьим лицам, кроме случаев наличия у третьих лиц соответствующих полномочий в силу прямого указания закона, либо случаев, когда другая сторона в письменной форме даст согласие на предоставление конфиденциальной информации, определяемой в соответствии с п. 8.1. настоящего Договора, третьим лицам) конфиденциальную информацию другой Стороны, к которой она получила доступ при заключении настоящего Договора и в ходе исполнения обязательств, возникающих из Договора, за исключением случаев, когда такая информация была сообщена третьему лицу одной из Сторон в целях исполнения своих обязательств, определенных настоящим Договором, при условии, что данные обстоятельства не повлекли за собой причинение прямых (документально подтвержденных) убытков другой стороне. Обязательство, определенное п.8.1. настоящего Договора, исполняется Сторонами в пределах срока действия настоящего Договора и в течение 3 (трех) лет после прекращения действия Договора, если не будет оговорено иное.

**8.3.** Каждая из сторон обязуется возместить другой стороне в полном объеме все документально подтвержденные убытки (фактические убытки), причиненные последней разглашением ее конфиденциальной информации в нарушение пп. 8.1. и 8.2 настоящего договора.

1. **Гарантии добросовестности**

**9.1.** Стороны настоящего договора гарантируют, что в данных правоотношениях они действуют разумно и добросовестно, не имея намерения причинить друг другу какой-либо вред.

Стороны также гарантируют, что они являются добросовестными налогоплательщиками, в сроки, установленные действующим законодательством, предоставляют в налоговые органы бухгалтерскую и налоговую отчетность, своевременно и в полном объеме уплачивают в бюджет все причитающиеся налоги и сборы.

**9.2.** Стороны также гарантирует, что лица, подписавшие настоящий договор, являются надлежащими представителями сторон и действуют от их имени на основании полномочий, предоставленных им законом и учредительными документами.

**9.3.** В подтверждение своей добросовестности стороны договорились по требованию друг друга представить копии следующих документов:

- решение (протокол) о назначении на должность лица, подписавшего настоящий договор или доверенности на представителя;

- свидетельство о государственной регистрации стороны по договору;

- учредительные документы;

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

**9.4.** Стороны гарантируют, что они не являются взаимозависимыми по отношению друг к другу и указанный договор заключается ими по рыночным ценам, сложившимся на условиях спроса и предложения.

**9.5**. Покупатель несет ответственность за содержание предоставленного дизайна, в т.ч. за обладание всеми правами на использование торговых марок, товарных знаков и пр.

1. **Арбитраж**

**10.1.** Отношения Сторон, возникающие в связи с настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

**10.2**. При возникновении споров и разногласий Стороны приложат все усилия для их разрешения путем переговоров. В случае, если согласие не будет достигнуто, споры передаются на рассмотрение в Арбитражный суд по месту нахождения ответчика.

1. **Срок действия Договора**

**11.1**. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует один год, после чего он автоматически пролонгируется до момента, когда одна из сторон не уведомит письменно другую сторону о его расторжении, а в случае, если к указанному моменту у Сторон остались неисполненные обязательства, вытекающие из настоящего Договора - до полного выполнения Сторонами своих обязательств.

**11.2.** Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон либо по истечении 30 дней с момента подачи одной из Сторон заявления о расторжении Договора при условии полного выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

1. **Заключительные положения**

**12.1**. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, и вступает в силу с даты, указанной в нем.

**12.2.** Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены печатями.

**12.3**. Стороны обязуются в трехдневный срок письменно (или по электронной почте) уведомить друг друга о перемене организационно-правовой формы, наименования, адреса, а также реквизитов.

**13 Обмен документами посредством электронного документооборота (ЭДО)**

**13.1.** Стороны договорились, что обмен всеми документами между сторонами осуществляется посредством электронного документооборота при соблюдении двух условий: подключения обеих сторон к автоматизированной информационной системе по обмену электронными документами и получения квалифицированных электронных подписей. Если одно из условий не соблюдается или по каким-либо иным причинам передача через ЭДО невозможна, стороны обмениваются документами на бумажном носителе путем направления почтой России заказным письмом или нарочным.

**13.2.** При возникновении споров и разногласий по обмену документами через ЭДО, в том числе из-за технических причин, оригиналы спорных документов предоставляются на бумажном носителе путем направления почтой России заказным письмом или нарочным по требованию одной из Сторон, до момента устранения причин, вызвавших невозможность использования ЭДО.

**14. Адреса и реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Поставщик:**ООО «КАРТОНЭКО»Юридический, фактический и почтовый адрес: 144001, Московская обл., г.Электросталь, ул.Рабочая, д.35А, корп.386ИНН 5053036320 КПП 505301001ОКПО 31868614Р/счет № 40702810500000054646 в филиале «Центральный» банка ВТБ (ПАО) г.Москвак/с 30101810145250000411 БИК 044525411 КПП 770943002E-mail info@cartoneco.ruТел +7 495 636-27-25Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Н.В. Юшкевич/м.п. | **Покупатель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Юр.адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_Р/счёт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_к/счёт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ м.п. |

**Приложение № 1**

 **к договору № 1\_\_/\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_**

**поставки продукции с дизайном Покупателя**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г**

**Порядок передачи рабочих материалов**

Оригинал – макеты с дизайном Покупателя в работу принимаются следующими способами:

E-MAIL (файлы в архиве RAR, ZIP - строго до 10 мегабайт);

ФАЙЛОБМЕННИКИ (файлы более 10 мегабайт Покупатель может разместить на файлобменниках в облаке, например, files.mail.ru, www.yandex.ru и прислать Поставщику ссылку);

Посредством передачи заархивированных файлов через типографский сервер FTP (осуществляется по согласованию с менеджером Поставщика).

Желательно наличие брэндбука или предшествующего выпуска в электронном и в физическом виде.

Передаются только файлы необходимые для работы.

Окончательный вариант оригинал-макета предоставляется в электронном виде (скан) распечатки, утвержденной и подписанной уполномоченным лицом Покупателя.

**Принимаемые в производство типы файлов:**

Adobe Illustrator CS5 и предшествующих версий;

Corel Draw X5 и предшествующих версий.

Adobe Photoshop CS5 и предшествующих версий;

Файлы в формате PDF версии 1.3 (совместимая конфигурация Adobe Distiller - PDF/X-1a:2001).

TIFF CMYK.

Файлы **Microsoft Word, Excel, Power Point**, а так же файлы с расширением **jpg**. не могут быть приняты в качестве оригинал-макета.

**Технические требования к оригинал–макетам**

**1. Общие положения**

**1.1.** Оригинал-макет не должен содержать каких-либо посторонних и промежуточных элементов, которые не будут использоваться при печати.

**1.2.** Следует избегать передачи штриховых изображений (логотипы, рисованные знаки, схемы, диаграммы и т.д.) в полутоновом формате (растр). Для получения максимального качества такие изображения следует «векторизовать», т.е. отрисовывать в векторной программе (Corel Draw, Adobe Illustrator). Отсканированный логотип неизбежно будет выглядеть хуже отрисованного, а логотип, взятый с Web-сайта соответствующей фирмы (GIF 72 dpi) вообще приведет к получению отпечатка недопустимо низкого качества.

**1.3**.Количество цветов – максимум 6 цветов (CMYK, CMYK +1 пантон, CMYK +2 пантона или до 6 пантонов).

**2. Векторные изображения**

**2.1**. Создание векторных изображений только в программах Corel Draw или Adobe Illustrator.

**2.2.** Все объекты должны быть в модели CMYK. Использование пантонов - см. п. 2.18.

**2.3.** Масштаб изображения должен быть 1:1.

2.4. За пределами видимого поля дизайна не должно быть невидимых объектов.

2.5. Обязательно конвертировать все тексты в кривые. Минимальный размер одноканального текста составляет 5 pt. Минимальный размер текста, окрашенного более чем в одну краску — 8 pt.

**2.6.** Мелкие объекты выворотки и текст вывороткой на черном составном фоне должны быть представлены с обводкой STROKE 100% black от 0.2 pt (использование функции overprint black не допускается).

**2.7.** При печати изделия навылет, необходимо предусмотреть технологические вылеты по 2 мм с указанной стороны (в месте шва).

**2.8.** По возможности необходимо сократить до минимума количество узлов и сегментов в кривых. Внимательно следить за тем, чтобы в файле не было кривых с количеством узлов больше 700-800. Вероятность нормального вывода кривой с количеством узлов более 1024 близка к нулю.

**2.9.** Цвет тонких линий (до 1 pt) не должен содержать более двух красок.

Линии толщиной до 0.5 pt должны быть сформированы без наложений (в их составе должен быть только один из триадных цветов).

Минимально допустимая толщина линий – 0.25 pt, для негативных линий листовой печати – не менее 1 pt. Использование линий с атрибутом Hairline не рекомендуется.

**2.10.** Растяжки (градиенты) не должны быть длинными (может появиться ступенчатость). Минимальный процент градиента – 3%.

**2.11.** Шаблонные заливки или кисти необходимо преобразовать в объекты. В противном случае результат может не соответствовать запланированному.

**2.12.** Недопустимо использовать прозрачность. Если она есть – преобразовать в более простые формы (Flatten Transparency).

**2.13.** Не использовать в векторных объектах динамические растровые фильтры. Для этого есть растровая часть.

**2.14.** Желательно все эффекты, используемы в программах Corel Draw или Adobe Illustrator, отрастровать.

**2.15.** Размер внедренных растровых объектов не должен превышать 20 Mb.

**2.16.** Треппинг для векторных объектов составляет 0,15-1 pt.

**2.17.** Оверпринты желательно проставить вручную.

**2.18.** При использовании заказных (пантонов, плашечных) красок, их названия должны соответствовать каталожным. Оверпринт (треппинг) таких объектов должен быть проставлен в соответствии со степенью прозрачности краски.

**3. Растровые изображения**

**3.1.** Растровую графику необходимо предоставлять в следующих форматах:

**TIFF CMYK** (полноцветная печать)

**TIFF GRAYSCALE** (одноцветная печать)

**TIFF BITMAP** (штриховая печать)

**Photoshop EPS** (при растровом изображении с 5 и более цветами).

**3.2.** Масштаб изображения должен быть **1:1.**

**3.3.** Разрешение:

**3.3.1.** для CMYK и Grayscale- 300 dpi. Файлы с повышенной детализации (картинка с мелкими тонкими штрихами), разрешение- 400dpi. Если размер исходника мал, допустимо уменьшить разрешение до 250 и даже до 220dpi без существенных потерь в качестве. Все, что меньше или больше — плохо;

**3.3.2** для Bitmap разрешение - 1200 dpi.

**3.4.** При печати изделия навылет, необходимо предусмотреть технологические вылеты по 2 мм с каждой стороны (для сварки шва).

**3.5.** Не использовать сжатие в поданных файлах.

**3.6.** Форматы данных: TIFF (8 bit Preview), DCS 2.0 (8 bit Preview, Single, Color composite, Maximum quality).

**3.7.** Названия заказных (пантонов, плашечных) красок, должны соответствовать каталожным.

**3.8.** Не использовать альфа-канал.

**3.9.** Обтравочный путь допускается только один на изображение. Clipping Path: Flatness = 1 device pixels.

**3.10.** В макете все слои должны быть слиты.

**3.11**. Внимательно следить за тем, чтобы в растровом файле, содержащем штриховые элементы, был правильно цветоделен черный цвет – К-100%. Рисованное в графическом пакете изображение часто затем экспортируется в TIFF RGB, а уже потом переводится в CMYK. При этом неизбежно будет получен так называемый «мутный» черный. Объекты, напечатанные таким цветом, будут выглядеть нечеткими, заплывшими, будут иметь оттенок.

**3.12.** Нежелательно, чтобы элементы, не уходящие под обрез (картинки и текст) подходили ближе 4мм. к краю обрезного формата.

**4. Особенности разработки формы в оригинал-макетах для бумажных стаканчиков**

**4.1.** Коническая форма стаканчика получается из картонной заготовки в форме арки. Для того, чтобы на готовом стаканчике изображение было без искажений, необходимо ВСЕ ЭЛЕМЕНТЫ ИЗОБРАЖЕНИЯ предварительно ИЗОГНУТЬ В ФОРМЕ АРКИ в соответствии с формой заготовки.

**4.2.** Макет, сделанный в векторном виде, вписанный в прямоугольник, целиком сгруппировать и изогнуть аркой в Adobe Illustrator или инструментом Envelop в Corel Draw, растровую графику инструментом Edit-Transform-Warp в Adobe Photoshop. Однако при обработке сгруппированных объектов искажения верхней часть макета достаточно велики (значительное растяжение в стороны), поэтому целесообразно каждый элемент макета изгибать по отдельности.

**4.3.** Для контроля результата распечатайте макет с контурами заготовки стакана на принтере, вырежьте ножницами по контуру и сверните в форме стакана. Убедитесь, что все элементы изображения выглядят естественно, без искажений. Рисунок на боковом шве должен совмещаться. Очень желательно, чтобы на боковом шве не требовалось точно совмещать линии и более сложные элементы – при незначительном сдвиге при скрутке в пределах технических допусков (1,5мм), рисунок может существенно исказиться.

**4.4.** Обязательно выполнение требований ширины полей: в правой части необходимо белое поле для сварки бокового шва, верхняя часть заворачивается в подгубник, нижняя часть подгибается для приварки донышка. Желательно оставить дополнительное белое поле внизу в месте приварки донышка – значительное механическое и термическое воздействие на поверхность картона может привести к смазыванию краски и появлению блеска.

**5. Цветопроба и пробная печать для картонных изделий**

**5.1**. При сравнении печатных оттисков с цветопробой всегда нужно учитывать следующие факторы:

- не все оттенки цифровой пробы идентичны печатным оттискам;

- цветопроба не всегда учитывает влияние немелованного картона и «пищевых» офсетных красок на печатный оттиск;

- цветопроба не может абсолютно точно моделировать печатный процесс (растровую розетку, точную толщину тонких линий, четкость мелких шрифтов и т.д.)

**5.2.** Необходимо указать номера пантонов или предоставить образец цвета на физическом носителе.

**5.3.** В случае особых требований к цвету желательно присутствие Покупателя при печати.

**5.4.** В случае невозможности присутствия Покупателя возможно заказать пробную печать образцов изделий. Если цвет отпечатанных экземпляров удовлетворительный, после этого макет идёт в печать, либо принимается решение о доработке файлов. Осуществить печать в тот же день невозможно.

**5.5.** Следует иметь в виду, что цвета на мониторе или на распечатке на цветном принтере не соответствуют реальным оттенкам при офсетной печати.

**6. Печать цветами Pantone**

**6.1.** При выборе требуемого цвета и номера пантона использовать только пантонные вееры PANTONE Formula Guide Solid Coated/Uncoated THE PLUS SERIES не старше 1 года эксплуатации. После заказа пантона желательно утверждение выкраса Покупателем. В противном случае итоговый цвет на изделии может отличаться от ожиданий Покупателя.

**7. Количество краски, насыщенность изображения**

**7.1.** В связи с тем, что бессиккативная офсетная «пищевая» краска без запаха не сохнет и закрепляется на картоне только впитыванием, желательно избегать насыщенных цветов. Чтобы избежать перетискивания изображения на внутреннюю сторону стаканчика, сумму всех красок в заливке рекомендуется делать не более 230%.

**7.2.** Насыщенность цветов на матовых немелованных сторонах картона всегда будет ниже, чем на лицевой мелованной поверхности.

**8. Допустимые отклонения**

**8.1.** Цвета при печати СМУК могут иметь незначительные отклонения от цветов в подписном листе/ образце цвета, утвержденном Покупателем в связи со спецификой материалов для изготовления бумажных стаканчиков. Допустимое отклонение цвета - ∆Е не более 4,5ед.

**8.2.** При печати разных партий печатной продукции даже на одном и том же печатном оборудовании идеально попасть в цветовую гамму предыдущей партии практически невозможно.

**8.3.** Допустимое смещение технических надписей и графических элементов дизайна - ±0,3мм.

**8.4**. Допустимое смещение графических элементов дизайна на шве - ±1,5мм.

**8.5.** При заливке одним цветом СМУК большой площади стакана (печать «плашки») невозможно добиться идеально одинакового цвета на разных частях стакана из-за особенности печати растром и расширения листа картона в зависимости от влажности. Особенно это касается немелованных поверхностей. Если для Покупателя это критично, следует плашку печатать пантоном.

**9. В случае возникновения любых вопросов или затруднений при подготовке оригинал-макета менеджер Поставщика связывает Покупателя с нашими специалистами для решения всех технических проблем с макетами.**

|  |  |
| --- | --- |
| Поставщик Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Юшкевич Н.В./м.п.  | Покупатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /м.п.  |